



AVIS IMPORTANT AUX CANDIDATS

Ce cahier d'examen est strictement personnel. Il ne doit comporter aucun signe distinctif.
Les réponses doivent être rédigées en noir ou en bleu.
Le non respect de l'une de ces recommandations peut conduire à l'attribution de la note ZERO à la copie.

Case à cocher si le
candidat est absent

☐

CONCOURS : **Biologie et Géologie**

EPREUVE DE : **Français**

DATE : **03-06-2026 à 11 H 00**

DURÉE : **2 HEURES**

NE RIEN ÉCRIRE ICI

NOM :

PRÉNOM :

DATE DE NAISSANCE :

N° de C.I.N/PASSEPORT pour les étrangers :

SÉRIE :

IDENTIFIANT :

Signature des enseignants

--	--

Signature du candidat

--

REPUBLIQUE
TUNISIENNE

Ministère de l'Enseignement Supérieur et
de la Recherche Scientifique



Concours Nationaux d'Entrée aux Cycles
de Formation d'Ingénieurs

Session 2026

الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمية

المنظرات الوطنية للدخول

إلى مراحل تكوين المهندسين

Concours Toutes Options

Epreuve de Français

Date : Mercredi 3 Juin 2026

Heure : 11 H

Durée : 2 H

Nb pages : 8

Ce document comporte :

- Deux questions

-Question 1 : Résumé de texte

-Question 2 : Essai

NE RIEN ÉCRIRE ICI

Vous résumerez le texte suivant en 170 mots (un écart de 10% en plus ou en moins est toléré). Vous indiquerez à la fin du résumé le nombre de mots utilisés.

Pour le décompte des mots, il est convenu que « c'est-à-dire », par exemple, compte pour quatre mots.

[illegible]

NE RIEN ÉCRIRE ICI

NE RIEN ÉCRIRE ICI

NE RIEN ÉCRIRE ICI

NE RENE CRÉCIC

Que pensez-vous de la société de nos jours et que faut-il changer pour aller vers un monde débarrassé des préjugés matérialistes ?

1. The first part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

2. The second part of the document is a table with two columns: Name and Address. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

3. The third part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

4. The fourth part of the document is a table with two columns: Name and Address. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

5. The fifth part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

6. The sixth part of the document is a table with two columns: Name and Address. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

7. The seventh part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

8. The eighth part of the document is a table with two columns: Name and Address. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

9. The ninth part of the document is a list of names and their corresponding addresses. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

10. The tenth part of the document is a table with two columns: Name and Address. The names are listed in the first column, and the addresses are listed in the second column. The names are: John Doe, Jane Smith, and Bob Johnson. The addresses are: 123 Main St, 456 Elm St, and 789 Oak St.

Page 6 sur 8

NE RIEN ÉCRIRE ICI

[illegible]

NE RIEN ÉCRIRE ICI

Bon Travail

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also emphasizes the need for regular audits to ensure the integrity of the data.

3. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data.

4. These methods include both qualitative and quantitative approaches, each with its own strengths and limitations.

5. The third part of the document provides a detailed overview of the results of the study.

6. It includes a series of tables and graphs that illustrate the findings in a clear and concise manner.

7. The fourth part of the document discusses the implications of the study for future research.

8. It suggests several areas where further investigation is needed to fully understand the phenomena being studied.

9. The fifth part of the document concludes the study and provides a final summary of the key findings.

10. It also includes a list of references to the sources used in the study.

11. The sixth part of the document provides a detailed overview of the methodology used in the study.

12. It describes the various steps involved in the data collection and analysis process.

13. The seventh part of the document discusses the limitations of the study.

14. It identifies the factors that may have influenced the results and suggests ways to minimize their impact.

15. The eighth part of the document provides a detailed overview of the conclusions drawn from the study.

16. It summarizes the key findings and discusses their implications for future research.

17. The ninth part of the document provides a detailed overview of the acknowledgments.

18. It expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and resources during the study.

19. The tenth part of the document provides a detailed overview of the appendices.

20. It includes a list of the various documents and materials that are included in the study.

21. The eleventh part of the document provides a detailed overview of the bibliography.

22. It lists the various sources of information that were used in the study.

23. The twelfth part of the document provides a detailed overview of the index.

24. It lists the various topics and keywords that are included in the study.

25. The thirteenth part of the document provides a detailed overview of the glossary.

26. It defines the various terms and concepts that are used in the study.

27. The fourteenth part of the document provides a detailed overview of the executive summary.

28. It provides a brief overview of the study and its findings.

29. The fifteenth part of the document provides a detailed overview of the introduction.

30. It discusses the background and context of the study.

31. The sixteenth part of the document provides a detailed overview of the literature review.

32. It discusses the various theories and models that have been developed in the field.

33. The seventeenth part of the document provides a detailed overview of the methodology.

34. It describes the various steps involved in the data collection and analysis process.

35. The eighteenth part of the document provides a detailed overview of the results.

36. It includes a series of tables and graphs that illustrate the findings in a clear and concise manner.

37. The nineteenth part of the document provides a detailed overview of the discussion.

38. It discusses the implications of the study for future research.

39. The twentieth part of the document provides a detailed overview of the conclusions.

40. It summarizes the key findings and discusses their implications for future research.

41. The twenty-first part of the document provides a detailed overview of the acknowledgments.

42. It expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and resources during the study.

43. The twenty-second part of the document provides a detailed overview of the appendices.

44. It includes a list of the various documents and materials that are included in the study.

45. The twenty-third part of the document provides a detailed overview of the bibliography.

46. It lists the various sources of information that were used in the study.

47. The twenty-fourth part of the document provides a detailed overview of the index.

48. It lists the various topics and keywords that are included in the study.

49. The twenty-fifth part of the document provides a detailed overview of the glossary.

50. It defines the various terms and concepts that are used in the study.

51. The twenty-sixth part of the document provides a detailed overview of the executive summary.

52. It provides a brief overview of the study and its findings.

53. The twenty-seventh part of the document provides a detailed overview of the introduction.

54. It discusses the background and context of the study.

55. The twenty-eighth part of the document provides a detailed overview of the literature review.

56. It discusses the various theories and models that have been developed in the field.

57. The twenty-ninth part of the document provides a detailed overview of the methodology.

58. It describes the various steps involved in the data collection and analysis process.

59. The thirtieth part of the document provides a detailed overview of the results.

60. It includes a series of tables and graphs that illustrate the findings in a clear and concise manner.

61. The thirty-first part of the document provides a detailed overview of the discussion.

62. It discusses the implications of the study for future research.

63. The thirty-second part of the document provides a detailed overview of the conclusions.

64. It summarizes the key findings and discusses their implications for future research.

65. The thirty-third part of the document provides a detailed overview of the acknowledgments.

66. It expresses gratitude to the individuals and organizations that provided support and resources during the study.

67. The thirty-fourth part of the document provides a detailed overview of the appendices.

68. It includes a list of the various documents and materials that are included in the study.

69. The thirty-fifth part of the document provides a detailed overview of the bibliography.

70. It lists the various sources of information that were used in the study.

71. The thirty-sixth part of the document provides a detailed overview of the index.

72. It lists the various topics and keywords that are included in the study.



Concours Toutes Options

Epreuve de Français

Date : Mercredi 3 Juin 2026 Heure : 11 H

Durée : 2 H

Nb pages : 2

TEXTE

Le monde comme il va flatte l'égoïsme et la combativité, encense le risque et la rivalité, adore la vitesse et l'urgence, récompense le rendement et la mobilité, honore la course et la compétition.... Et pourtant, cette simple énumération parfois nous donne la nausée. Et pourtant, chaque jour, au travail ou dans la rue, chez soi ou dans la ville, ce sont souvent des sentiments et des aspirations bien différents qui nous procurent la sensation et le goût d'exister.

Au bureau ou à l'atelier, notre bien-être dépend d'abord de la qualité des relations entretenues avec nos collègues. Une « bonne ambiance », comme on dit, suffit parfois à rendre le travail satisfaisant, même là où les conditions de son exercice sont dégradées ; un conflit pesant avec un collègue ou un « supérieur » suffit à nous « pourrir la journée », même dans un contexte par ailleurs plutôt privilégié.

Quand nous allons au café ou au restaurant, nous prisons la fréquentation régulière des mêmes adresses, pour le seul plaisir d'être reconnus par le personnel, appelés par nos noms, traités comme des « connaissances » et non comme des clients. Rien ne nous agace plus qu'un serveur pressé de « libérer » la table et qui nous présente l'addition que nous n'avons pas demandée, comme si nous n'étions là que pour échanger de l'argent contre de la nourriture. Nous ne nous faisons, certes, aucune illusion sur le désintéressement de nos établissements favoris, qui, eux, savent nous recevoir. Nous apprécions néanmoins d'être

accueillis « comme si » notre argent ne comptait pas, car ainsi est reconnu ce que nous sommes vraiment venus faire (exister et non pas boire ou manger) et chercher (des liens ou de la reconnaissance, et non de la nourriture). Il se trouve que, même là où nous nous rendons effectivement pour acheter de la nourriture, au supermarché ou au marché tout court, nous venons aussi chercher des relations, des sourires, des regards, du respect. Il arrive aussi qu'on s'y rende uniquement pour éviter la solitude. Et si on n'est pas trop pressé, on choisit même sa caisse en fonction des yeux de la caissière.

Malgré le prétendu règne de l'échange marchand, nous savons bien que nous n'échangeons pas seulement pour obtenir quelque chose, mais aussi pour entrer en relation, et parfois uniquement pour cela. *Nous échangeons pour échanger. Et, pour les mêmes raisons, nous parlons pour parler.* Chaque jour, nous échangeons avec les autres des paroles futiles, nous « causons de la pluie et du beau temps », « de tout et de rien », parfaitement conscients que les mots n'ont en l'occurrence aucune espèce d'importance. Ce qui compte alors, c'est le non-dit mais parfaitement entendu, un message relationnel qui enveloppe les mots et dit « je veux bien parler avec vous », « je suis content de te voir », « je suis bien avec toi », « vous m'ennuyez, mais je reste poli », « je n'ai pas le temps de discuter, mais je n'ai rien contre le fait en soi de parler avec vous », etc. Nos conversations les plus creuses et néanmoins les plus fréquentes parlent de nos liens, elles entretiennent ou délimitent nos relations. Il est par ailleurs établi que, même dans nos conversations les plus sérieuses, les mots ne recueillent qu'une partie résiduelle de notre attention, dont l'essentiel est absorbé par l'image et la voix de notre interlocuteur. En clair, le contenu apparent d'un échange verbal est toujours secondaire par rapport à la rencontre : *celui qui nous parle nous intéresse toujours plus que ce qu'il nous dit.*

Les biens matériels que nous échangeons sont souvent, comme les mots, chargés d'un message relationnel qui vaut plus à nos yeux que les biens eux-mêmes. (...) La privation d'un bien nous est toujours moins douloureuse que la rupture d'un lien, et les seuls biens dont la perte nous laisse parfois inconsolables sont précisément ceux qui évoquaient le souvenir d'êtres chers, qui nous reliaient à eux par-delà le temps, la distance ou la mort.

Ainsi, dans ce monde gagné par le modèle néolibéral de la compétition généralisée, du chacun pour soi et de la course à l'argent, *nous savons pourtant au quotidien que c'est la qualité des liens qui fait le bonheur et non pas la quantité des biens.*

Jacques Généreux, « La Dissociété », Paris, Le Seuil, 2006, pp 199-201

